



ИНН 7453258459 КПП 745301001 ОГРН 1137453007823  
454126, г. Челябинск, ул. Татьянической, д. 12Б  
Телефон 8 (982) 301-12-37  
E-mail: [expert-proekt@expertproekt74.ru](mailto:expert-proekt@expertproekt74.ru)

Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт-Проект»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Эксперт-Проект»

Высоцкая К.В.

Приказ

№ П-ЭКСП-25/13 «11» сентября 2025 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

**1.1. Регламент** – административный регламент предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**1.2. Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**1.3. Технический заказчик** – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительный кодексом Российской Федерации. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно.

**1.4. Заявитель** – застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

**1.5. Представитель Заявителя** – физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

**1.6. Проектная документация** – Совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

**1.7. Рабочая документация** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий.

**1.8. Объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

**1.9. Капитальный ремонт линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**1.10. Капитальный ремонт объектов капитального строительства** (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

**1.11. Реконструкция линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**1.12. Реконструкция объектов капитального строительства** (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

**1.13. Саморегулируемая организация** в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

**1.14. Строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**1.15. Услуга** – услуга по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий).

**1.16. Эксперт** – лицо, участвующее в рассмотрении раздела проектной документации или материалов результатов инженерных изысканий по направлению деятельности, указанному в его аттестате.

**1.17. Этап строительства** – строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

## 2. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА.

2.1 Регламент устанавливает стандарт предоставления услуги – негосударственная экспертиза проектной документации (далее – Услуга), правила взаимодействия, обратившегося: застройщика, технического заказчика либо уполномоченного кем - либо из них лицом, обратившимся с заявлением о проведении экспертизы (Заявителя), состав, последовательность и сроки выполнения Услуги, порядок их выполнения.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

3.1 Негосударственная экспертиза проводится юридическим лицом ООО «Эксперт-Проект», аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Негосударственная экспертиза осуществляется на основании договора между заявителем и экспертной организацией, заключенного в соответствии с гражданским законодательством с обязательным указанием, в каком объеме проектная документация подлежит проверке при проведении негосударственной экспертизы (в полном объеме или частично при повторном экспертизе) и на предмет соответствия требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений и иных документов, установленных законодательством РФ.

### 4. ОБЪЕКТ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ (УСЛУГИ).

4.1. Объектом негосударственной экспертизы являются разделы проектной документации (в полном объеме или частично), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат представлению для проведения негосударственной экспертизы (первичной, повторной и т.д).

### 5. ПРЕДМЕТ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ (УСЛУГИ).

5.1. Предметом негосударственной экспертизы проектной документации является проверка соответствия проектной документации:

- а) техническим регламентам безопасности, установленным законодательным порядком РФ;
- б) результатам инженерных изысканий;
- в) установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам, в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации;
- г) градостроительным регламентам;
- д) градостроительному плану земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с требованиями технических регламентов;
- е) национальным стандартам;
- ж) стандартам организаций;
- з) заданию на проектирование;
- и) техническими условиями;
- к) разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### 6. ОРГАНИЗИИ И ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОКАЗАНИИ УСЛУГИ.

- 6.1 Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является ООО «Эксперт-Проект».
- 6.2 В соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, подготовку заключений негосударственной экспертизы проектной документации вправе осуществлять физические лица, аттестованные в соответствии со статьей 49.1 Градостроительного кодекса РФ, по направлению деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате.
- 6.3 При проведении негосударственной экспертизы организация ООО «Эксперт-Проект» по проведению негосударственной экспертизы вправе привлекать на договорной основе к проведению негосударственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

## 7. СПИСОК ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 3) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1431 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

12) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

13) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

14) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

7.2. При пользовании настоящим Регламентом целесообразно проверить действие ссылочных нормативных актов, указанных в нем, на дату рассмотрения.

## 8. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ.

8.1 Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать:

8.1.1. физические/юридические лица, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком;

8.1.2. индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком;

8.2. интересы лиц, указанных в п. 8.1. Регламента, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора о проведении негосударственной экспертизы проектной документации должны быть оговорены специально.

8.3. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление в бумажном или электронном виде:

8.3.1. лично по месту оказания Услуги;

8.3.2. через законного представителя, в том числе с использованием электронных носителей;

8.3.3. посредством Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ООО «Эксперт-Проект»:  
<http://expert-proekt74.ru>

## 9. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ УСЛУГИ.

- 9.1. проведение негосударственной экспертизы проектной документации является обязательным;
- 9.2. проектная документация выполнена в целях строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не указаны в части 3\_4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;
- 9.3. застройщиком или техническим заказчиком (Заявителем) принято решение о проведении негосударственной экспертизы.
- 9.4. если проведение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, однако Заявителем принято решение о направлении проектной документации на негосударственную экспертизу.

#### 10. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

- 10.1. Срок проведения негосударственной экспертизы не превышает 60 дней и не более 45 дней для проектной документации объектов капитального строительства.
- 10.2. Срок проведения негосударственной экспертизы может быть более коротким, определяется индивидуально с Заявителем и устанавливается договором.
- 10.3. Началом срока проведения негосударственной экспертизы является день поступления платы за проведение негосударственной экспертизы на счет ООО «Эксперт-Проект» согласно договору.
- 10.4. Срок оформления и направления Заявителю подписанного проекта договора с расчетом размера платы за Услугу, либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы (в соответствии с п. 14 настоящего регламента) не более 3 рабочих дней с даты приема заявления и документов, необходимых для получения Услуги.
- 10.5. Форма заявления с приложениями представлена в Приложении № 1 Регламента.
- 10.6. Окончанием срока проведения негосударственной экспертизы является рабочий день, в который заключение экспертизы с регистрационным номером направляется (вручается) Заявителю.
- 10.7. При проведении негосударственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, оформляется отрицательное заключение негосударственной экспертизы.
- 10.8. По письменному обращению Заявителя, Застройщика или Технического заказчика срок оказания Услуги может быть продлен не более чем на 30 дней.
- 10.9. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги по обращению Заявителя между сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору.
- 10.10. В случае подписания дополнительного соглашения продление срока Услуги считается продленным со дня, следующего после дня окончания экспертизы и на количество дней, указанное в дополнительном соглашении к договору.

#### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

11.1. Заявление на предоставление Услуги, оформленное в рекомендуемой форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать:

- идентификационные сведения о Заявителе (Приложение № 1.1);
- идентификационные сведения об объекте капитального строительства (Приложение № 1.1);
- идентификационные сведения об исполнителе работ (Приложение № 1.1);

11.2. Комплект документов, приложенных к заявлению на предоставление Услуги (Приложение №

1).

11.2.1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально;

11.2.2. Идентификационные сведения (по форме Приложения № 2):

- о заявителе;
- об объекте капитального строительства;
- об исполнителях работ.

11.2.3. Выданные саморегулируемой организацией свидетельства (СРО) о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае, если в соответствии с законодательством РФ получение допуска к таким работам является обязательным,

11.2.4. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе);

11.2.5. Проектная документация на объект капитального строительства соответствующая требованиям по составу частей 12-13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ ( по прилагаемой описи).

Состав и требования к содержанию разделов проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87.

11.2.6. Копия задания на проектирование – при подготовке проектной документации по договору.

11.2.7. Копия положительного заключения экспертизы инженерных изысканий.

11.2.8. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства – в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;

11.2.9. Утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;

11.2.10. Документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

11.2.11. Технические условия, предусмотренные частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно без его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования;

11.2.12. Разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;

11.2.13. Документы о согласовании отступлений от положений технических условий;

11.2.14. Акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства – в случае необходимости сноса (демонтажа);

11.2.15. Копия положительного заключения экспертизы в отношении повторно применяемой типовой

проектной документации (модифицированной типовой проектной документации) (при необходимости);

11.2.16. Акт и заключение по результатам обследования технического состояния объекта при реконструкции или капитальном ремонте объекта капитального строительства;

11.2.17. Иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе техническими и градостроительными регламентами.

## 12. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕРКИ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЧАЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.

12.1. Прием и регистрация заявления.

Заявление принимается при наличии приложенного комплекта документов.

12.1.1. При приеме заявлений и комплектов документов от заявителей сотрудники:

- принимают от Заявителя заявление и документы.

Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

- регистрируют заявление в журнале регистрации;
- передают принятое заявление на исполнение не позднее дня, следующего за днем обращения.

12.1.2. При проверке комплектности документов ответственные сотрудники отдела экспертизы проверяют:

- полномочия лица, обратившегося с заявлением на предоставление услуги,
- правильность оформления заявления,
- и комплектность представленных заявителем документов, приложенных к заявлению.

Основания для отказа в приеме документов указаны в пункте 14 настоящего Регламента.

Проверка комплектности документов в срок осуществляют не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заявителя документов. Срок проведения проверки комплектности документов в отношении сложных объектов не превышает 10 (десяти) рабочих дней.

12.2. В случае принятия документов оформляют дело негосударственной экспертизы.

Заявителю представляют (направляют) проект договора не позднее 3 (трех) дней с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы, либо возвращают указанные документы без рассмотрения.

12.3. В однодневный срок с момента оформления в установленном порядке договорных отношений и оплаты заявителем счета полный комплект документации поступает для проведения негосударственной экспертизы.

## 13. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГИ.

13.1. Основанием расчета размера платы за Услугу является раздел VIII Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

13.1. Размер платы за проведение первичной негосударственной экспертизы определяется в договоре на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы по соглашению сторон.

13.2. Размер платы индексируется в зависимости от сложности объекта капитального строительства, срока оказания услуги и других факторов.

13.3. Размер платы за проведение повторной негосударственной экспертизы определяется в договоре на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы по соглашению сторон.

13.4. Размер платы за проведение экспертной оценки проектной или рабочей документации определяется в договоре на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы по соглашению сторон.

13.5. Размер платы за проведение экспертного сопровождения проектной документации определяется в договоре на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы по соглашению сторон.

13.6. Негосударственная экспертиза осуществляется за счет средств Заявителя.

13.7. Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы проводится независимо от результата экспертизы.

#### 14. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ.

14.1. Предоставленная документация подлежит возврату заявителю без рассмотрения в том случае, если она должна рассматриваться только государственной экспертизой.

14.2. Основаниями для отказа в принятии проектной документации, представленных для оказания Услуги, являются:

14.2.3. отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14.2.4. несоответствие разделов проектной документации требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87.

14.2.5. представление не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

14.2.6. отсутствие документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика.

14.2.7. представление недействительных документов и (или) документов, утративших силу.

14.3. При возврате представленных для проведения негосударственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении негосударственной экспертизы) заявителю.

14.4. Если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для

отказа в принятии их на негосударственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не превышает 30 дней.

14.5. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения негосударственной экспертизы, в течение 15 дней со дня получения Заявителем проекта договора расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы, экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заказчику с сопроводительным письмом о возврате материалов.

14.6. Решение об отказе в приеме заявления и документации, необходимой для проведения услуги, оформляется и выдается заявителю с указанием причин отказа в форме и порядке, указанном в заявлении.

14.7. Документ, содержащий отказ в приеме заявления, подписывается уполномоченным должностным лицом ООО «Эксперт-Проект».

## 15. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ (УСЛУГИ).

15.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на проведение негосударственной экспертизы после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы.

15.2. Проектная документация, получившая положительное заключение экспертизы, направляется повторно (2 и более раз) на проведение негосударственной экспертизы в случае внесения изменений в части технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

15.3. Повторное предоставление Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной негосударственной экспертизы.

15.4. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения экспертизы, можно устранить без возврата этих документов, и Заявитель не настаивает на их возврате, ООО «Эксперт-Проект» устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на негосударственную экспертизу, Заявителю не возвращаются. После их доработки Заявитель представляет часть проектной документации с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений (для бумажной формы); Заявитель осуществляет необходимые изменения, в том числе по документации, в Личном кабинете системы с указанием произведенных изменений (для электронной формы).

15.5. Экспертной оценке при проведении повторной экспертизы подлежит часть проектной документации, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.

## 16. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

16.1. Результатом предоставления Услуги является заключение о соответствии (далее – положительное заключение экспертизы) или несоответствии (далее – отрицательное заключение экспертизы) проектной документации:

- результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы,
- требованиям технических регламентов,

- требованиям к содержанию проектной документации, предусмотренной в соответствии с ч.13 ст.48 Градостроительного кодекса РФ,

16.2. Указанные в п. 15.1. результаты предоставления Услуги оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», в электронной и (или) бумажной форме, если это предусмотрено договором о проведении негосударственной экспертизы.

16.5. Заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению негосударственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.6. ООО «Эксперт-Проект» ведет в электронной форме реестр выданных заключений экспертизы проектной документации (далее Реестр) в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2017г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145» (вместе с «Правилами формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»).

Сведения о выданном заключении вносятся в Реестр не позднее рабочего дня со дня утверждения заключения экспертизы.

16.7. В случае утраты заключения негосударственной экспертизы Заявитель вправе получить в организации по проведению негосударственной экспертизы дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения ООО «Эксперт-Проект» письменного обращения.

Форма заявления на проведение негосударственной экспертизы  
проектной документации

На фирменном бланке  
Заявителя с реквизитами

Директору  
ООО «Эксперт-Проект»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении негосударственной экспертизы  
проектной документации**

**на соответствие требованиям технических регламентов и инженерных изысканий**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-Заявителя)

направляет на негосударственную экспертизу проектную документацию объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта в соответствии с градостроительным планом)

разработанных \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)

и приложения, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом ООО «Эксперт-Проект».

Финансирование строительства будет осуществляться за счет средств

\_\_\_\_\_  
(наименование источника финансирования: собственные, бюджетные, долевое с бюджетом и т.д.)

Оплата проведения негосударственной экспертизы гарантируется.

## Приложения

к заявлению \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ :  
(название организации Заявителя) (число/месяц/год) (исх. регистр. номер)

1. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально;
  2. Идентификационные сведения (по форме по приложения № 1.1) :
    - о заявителе;
    - об объекте капитального строительства;
    - об исполнителях работ.
  3. Выданные саморегулируемой организацией свидетельства (СРО) о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и ) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае, если в соответствии с законодательством РФ получение допуска к таким работам является обязательным,
  4. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе);
  5. Проектная документация на объект капитального строительства соответствующая требованиям по составу частей 12-13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ ( по прилагаемой описи).
- Состав и требования к содержанию разделов проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора, в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87;
6. Копия задания на проектирование – при подготовке проектной документации по договору.
  7. Копия положительного заключения экспертизы инженерных изысканий.
  8. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства – в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;
  9. Утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства;
  10. Документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;
  11. Технические условия, предусмотренные частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно без его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования ;
  12. Разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;
  13. Документы о согласовании отступлений от положений технических условий;
  14. Акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства – в случае необходимости сноса (демонтажа);

15. Копия положительного заключения экспертизы в отношении повторно применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации) (при необходимости);
16. Акт и заключение по результатам обследования технического состояния объекта при реконструкции или капитальном ремонте объекта капитального строительства;
17. Иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

16. Акт и заключение по результатам обследования технического состояния объекта при реконструкции или капитальном ремонте объекта капитального строительства;

17. Иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

М.П.

|                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Идентификационные сведения о Заявителе, Застройщике, Техническом заказчике</b><br>(нужное подчеркнуть)                                                                                                       |  |
| <b>а) для юридического лица:</b>                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)</b><br>(в точном соответствии с учредительными документами)                                                                                |  |
| <b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>                                                                                                                                                          |  |
| <b>Информация о документе, на основании которого действует Заявитель при подписании договора</b> (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете) |  |
| <b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица</b> (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)                                                                                    |  |
| <b>Адрес юридический</b> (в точном соответствии с учредительными документами)                                                                                                                                   |  |
| <b>Фактический адрес (почтовый)</b>                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Адрес электронной почты (E-mail)</b>                                                                                                                                                                         |  |
| <b>ИНН</b>                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>КПП</b>                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Банковские реквизиты</b>                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Р\с</b>                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Банк</b>                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>К\с и (или) Л\с</b>                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>БИК</b>                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Телефон/факс организации</b>                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Телефон/факс бухгалтерии</b>                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Иные сведения</b>                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>б) для физического лица:</b>                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Фамилия, имя, отчество</b>                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Документ, удостоверяющий личность</b>                                                                                                                                                                        |  |

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b> |  |
| <b>Адрес регистрации</b>                             |  |
| <b>Адрес фактического пребывания</b>                 |  |
| <b>Адрес электронной почты</b>                       |  |
| <b>ИНН</b>                                           |  |
| <b>Реквизиты банковского счета</b>                   |  |
| <b>Расчетный счет</b>                                |  |
| <b>Банк</b>                                          |  |
| <b>Корреспондентский счет и (или) Лицевой счет</b>   |  |
| <b>БИК</b>                                           |  |
| <b>Телефон/факс</b>                                  |  |
| <b>Иные сведения</b>                                 |  |

**Идентификационные сведения  
об объекте капитального строительства**

Сведения об объекте капитального строительства должны корреспондироваться с заявлением, заданием на проектирование, а также представленными на рассмотрение правоустанавливающим документами и материалами)

|                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Наименование объекта капитального строительства, предполагаемого строительства</b><br>(реконструкции, капитального ремонта)                                                                                |  |
| <b>Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства</b>                                                                                                                                       |  |
| <b>Вид представленной на рассмотрение документации</b> проектная документация, сметная документация, результаты инженерных изысканий<br>(указать нужное)                                                      |  |
| <b>Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства</b><br>(площади, объемы, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие)                                |  |
| <b>Номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке</b> |  |
| <b>Отметка о необходимости проведения экологической экспертизы</b>                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Обоснование необходимости (отсутствия необходимости) проведения экологической экспертизы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <p align="center"><b>Идентификационные сведения об исполнителях работ</b></p> <p>Сведения лицах, осуществивших подготовку проектной документации.<br/>         При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации, в анкете приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.</p> |  |
| <b>а) для юридического лица:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Полное наименование юридического лица</b><br>(в точном соответствии с учредительными документами)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Номер и дата действующей выписки из реестра членов СРО</b><br>(выписка прикладывается к настоящей анкете)                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Адрес юридический</b> (в точном соответствии с учредительными документами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Фактический адрес (почтовый)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Адрес электронной почты (E-mail)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Телефон/факс организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>б) для индивидуального предпринимателя:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Фамилия, имя, отчество</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Номер и дата действующей выписки из реестра членов СРО</b><br>(выписка прикладывается к настоящей анкете)                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Почтовый адрес места жительства</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Фактический адрес (почтовый)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Адрес электронной почты (E-mail)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Телефон/факс физического лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись

ФИО